

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя  
общеобразовательная школа с. Дарьино муниципального района  
Мелеузовский район Республики Башкортостан**

Введено в действие  
приказом директора школы  
№ 340 от « 17 »декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении  
текущего контроля их успеваемости**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы с. Дарьино муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее МОБУ СОШ с. Дарьино)

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОБУ СОШ с. Дарьино, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителями в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5.1.Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.5.2. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (триместра), учебного года на основе результатов четвертных (триместровых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (триместровой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (триместра), либо среднее арифметическое результатов четвертных (триместровых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс,

дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (триместра). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой в соответствии с годовым учебным графиком.

1.5.3. Годовая промежуточная аттестация проводится также в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (триместровой), годовой аттестации.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающихся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем-предметником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

(Образовательной программой МОБУ СОШ с. Дарьино может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.)

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различающую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающихся.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, отчетах классных руководителей или учителей-предметников).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов: дневников обучающихся, в том числе в электронной форме, личных дел обучающихся, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя-предметники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в

устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, а при его отсутствии к секретарю МОБУ СОШ с. Дарьино).

### **3.Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МОБУ СОШ с Дарьино проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающихся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации как отдельной процедуры являются:

3.3.1. **письменная проверка** – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

-контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

3.3.2.**устная проверка** – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

3.3.3.**комбинированная проверка** - сочетание письменных и устных форм проверок.

(Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой МОБУ СОШ с. Дарьино).

3.3.4.Промежуточная аттестация в форме письменных переводных контрольных работ или в форме тестов предполагает написание контрольной работы в виде решения письменных примеров или задач, в виде диктанта с грамматическим заданием (по русскому языку), письменного выполнения теста по изучаемому предмету. Письменные тестовые задания для промежуточной аттестации могут быть представлены в соответствии с требованиями и формой заданий ГИА (формат ЕГЭ или ОГЭ) с учетом возрастных особенностей обучающихся и уровня овладения программным учебным материалом в данном классе.

3.3.5.По решению педагогического совета на промежуточной аттестации одновременно могут быть использованы разные формы проведения экзаменов.

3.3.6. Срок проведения промежуточной аттестации как отдельной процедуры устанавливается в период **с 10 по 24 мая** текущего учебного года.

3.3.7.Итогами промежуточной аттестации как отдельной процедуры могут быть засчитаны результаты всероссийских проверочных работ (ВПР), республиканских проверочных работ РПР) текущего учебного, если проводимые проверочные работы

войдут в перечень предметов, вынесенных педагогическим советом на промежуточную аттестацию в текущем учебном году.

3.3.8. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. К промежуточной аттестации как отдельной процедуре допускаются все обучающиеся 2-8,10 классов, независимо от результатов четвертной (трimestровой), годовой аттестации.

3.5. Выбор учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, как отдельную процедуру, форм ее проведения находится в компетенции педагогического совета МОБУ СОШ с. Дарьино.

3.5.1. Количество учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, как отдельную процедуру определяется педагогическим советом с учетом, что

-во 2-4 классах должно быть не менее 2-х и не более трех предметов;

-в 5-8, 10 классах - не менее двух и не более четырех предметов.

3.5.2. На основании решения педагогического совета издается приказ по школе , утверждающий перечень предметов и формы проведения промежуточной аттестации и определяются сроки подготовки экзаменационного материала, а также приказ о сроках проведения промежуточной аттестации и составе аттестационных комиссий.

3.6. Учителя-предметники готовят экзаменационный материал по своим предметам.

3.6.1. Экзаменационный материал рассматривается и принимается на заседании методического совета школы, согласовывается заместителем директора по учебной работе (заведующим филиалом) и утверждается приказом директора школы не позднее, чем за 5 дней до начала периода промежуточной аттестации как особой процедуры. Экзаменационный материал хранится 1(один) учебный год.

3.6.2. Экзаменационный материал оформляется согласно приложения №2, прошивается, хранится у заместителя директора по УР (заведующего школы) и выдается учителю-предметнику (или ассистенту) в день проведения экзамена вместе с протоколом промежуточной аттестации.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации как отдельной процедуры осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.7.1. Результаты промежуточной аттестации как отдельной процедуры оформляются протоколом промежуточной аттестации (приложение №1) и утверждаются приказом директора школы.

3.7.2. Учитель-предметник после проведения экзамена, проверки работ обучающихся, заполнения протокола сдает заместителю директора по УР (заведующему филиалом) протокол промежуточной аттестации, экзаменационный материал и работы обучающихся.

3.7.3. Работы обучающихся хранятся в течение одного учебного года.

3.7.4. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах школы 3(три) года.

3.7.5. По предметам, выносимым на промежуточную аттестацию как отдельную процедуру, учитель-предметник на своей предметной странице выставляет после годовой отметки экзаменационную и затем итоговую отметку. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки. Результат округляется в пользу ученика.

3.7.6. В сводную ведомость учета успеваемости классный руководитель переносит экзаменационные и итоговые отметки по предметам, выносимым на промежуточную

аттестацию как отдельную процедуру, а также проставляет итоговые отметки по все остальным предметам, причем для данных предметов итоговой отметкой будет годовая отметка. (Итоговые отметки обучающегося из классного журнала переносятся в личное дело обучающегося)

(Образовательной программой МОБУ СОШ с. Дарьино может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни).

3.8. При пропуске обучающихся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МОБУ СОШ с. Дарьино с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов дневник обучающегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Учителя-предметники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, при его отсутствии к секретарю МОБУ СОШ с. Дарьино).

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации как отдельной процедуры, а также освобождения от годовой промежуточной аттестации в особой форме могут быть установлены МОБУ СОШ с. Дарьино по заявлению обучающихся (их законных представителей) для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных категорий обучающихся согласно Закону «Об образовании» по решению педагогического совета).

3.11. От промежуточной аттестации как отдельной процедуры, освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программам 1 и 8 видов при наличии решения психолого-медицинско-педагогической комиссии. Освобождение от промежуточной аттестации как отдельной процедуры фиксируется в решении педсовета. Для данной категории обучающихся промежуточная аттестация по итогам учебного года представляет собой результат четвертной (трimestровой) аттестации.

3.12. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13 Итоги промежуточной аттестации, в том числе итоги промежуточной аттестации как отдельной процедуры обсуждаются на заседаниях педагогического совета МОБУ СОШ с. Дарьино.

#### **4. Подготовка экзаменационного материала для промежуточной аттестации**

4.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель по своему предмету составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов или творческих работ, вопросы дифференцированных зачетов и собеседования, тестовые задания или тексты контрольных диктантов по русскому языку и контрольных работ по математике и другим учебным предметам. В экзаменационный материал рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания. На аттестации по иностранному языку или башкирскому (государственному) языку проверяется уровень владения обучающимися несколькими видами речи (аудирование, письмо, говорение (только при сдаче экзамена в устной форме по билетам), владение грамматическими и лексическими аспектами языка). Учитель вправе выбрать на экзамен 2-3 аспекта языка для проверки в зависимости от главных целей обучения в том или ином переводном классе. В случае, если итогами промежуточной аттестации засчитываются результаты ВПР или РПР, то учитель не готовит экзаменационные материалы по данным предметам, промежуточная аттестация в таком случае проводится по тексту проверочной работы (ВПР, РПР).

4.2. Экзаменационные материалы рассматриваются и принимаются на заседании школьного методического совета, согласовываются с заместителем директора по учебной работе, утверждаются директором школы. В школе издается приказ об утверждении экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.3. Экзаменационный материал после утверждения хранится в сейфе руководителя школы и выдается аттестующему учителю в день проведения экзамена промежуточной аттестации вместе с протоколом промежуточной аттестации (приложение №1).

4.4. Экзаменационный материал промежуточной аттестации предыдущего учебного года хранится в ведомственном архиве 1 (один) учебный год до начала периода промежуточной аттестации текущего учебного года.

#### **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение годовой промежуточной аттестации как отдельной процедуры при отсутствии уважительных причин **признаются академической задолженностью**.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. МОБУ СОШ с. Дарьино создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз** в сроки, определяемые приказом директора МОБУ СОШ с. Дарьино, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с момента ее возникновения, но не позднее 30 июня текущего учебного года.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МОБУ СОШ с. Дарьино создается аттестационная комиссия в количестве не менее 3-х человек (председатель комиссии, аттестующий учитель и ассистент).

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся в МОБУ СОШ с. Дарьино по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. МОБУ СОШ с. Дарьино информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме. Родители (законные представители) принимают необходимое решение и информируют администрацию школы о дальнейшем обучении их ребенка также в письменной форме.

5.11. Решение об оставлении на повторное обучение, перевод в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности в течение следующего учебного года, перевод на обучение по адаптированным учебным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МОБУ СОШ с. Дарьино до начала следующего учебного года.

*Рассмотрено на заседании педагогического совета.*

*Протокол № 4 от « 26 » ноября 2018 г.*

*Принято на заседании Совета учреждения.*

*Протокол № 2 от « 17 » декабря 2018 г.*